

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
сельского поселения Дурасовский сельсовет
муниципального района Чишминский район
Республики Башкортостан
от 25 сентября 2019 г. № 78

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений сельского поселения
Дурасовский сельсовет муниципального района Чишминский
район Республики Башкортостан**

- сведения о количестве замещенных должностей;
- план повышения квалификации, участия в семинарах;
- данные о тарифах на услуги связи, коммунальные услуги, прочие услуги по содержанию зданий и помещений;
- план капитального и текущего ремонта зданий, помещений, коммунальных систем (составляется на основании актов технического состояния зданий и сооружений, дефектных ведомостей, сметных расчетов);
- данные о количестве автомобилей и их эксплуатационных характеристиках;
- сведения о фактической обеспеченности основными средствами;
- другие документы, обосновывающие расчеты.

2.5. В целях формирования бюджетных смет в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований Администрация сельского поселения Дурасовский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Администрация поселения) распределяет и доводит до казенных учреждений объемы бюджетных ассигнований.

2.6. Казенные учреждения в течение десяти рабочих дней со дня получения бюджетных ассигнований составляют и представляют на утверждение главному распорядителю бюджетных средств бюджетные сметы на финансовый год и годы планового периода с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и иных документов в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

2.7. Бюджетные сметы казенных учреждений подписываются (с расшифровкой подписи) руководителем, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа с указанием даты подписания смет и заверяются гербовой печатью.

2.8. Администрация поселения рассматривает в течение пяти рабочих дней со дня получения бюджетную смету казенного учреждения на предмет соответствия показателей бюджетной сметы бюджетным ассигнованиям, правильности произведенных расчетов, распределения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Рассмотрение бюджетной сметы, представленной без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и иных документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, не производится.

2.9. При наличии замечаний бюджетные сметы в течение трех рабочих дней корректируются казенными учреждениями и рассматриваются в 5-дневный срок со дня их повторного представления.

2.10. После утверждения бюджетных смет казенных учреждений один экземпляр сметы остается в Администрации поселения, второй у казенного учреждения.

3. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

3.1. ВЕДЕНИЕМ СМЕТЫ ЯВЛЯЕТСЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СМЕТУ В ПРЕДЕЛАХ ДОВЕДЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком "+", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "-", - по форме согласно приложению 2 к Порядку:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения Дурасовский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Дурасовский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета

сельского поселения Дурасовский сельсовет муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету казенного учреждения, требующее изменения показателей бюджетной росписи, утверждается после внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

3.4. По каждой изменяемой статье расходов составляются уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.5. При возникновении у казенного учреждения необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год Администрации поселения направляются предложения о внесении изменений в бюджетную смету согласно приложению 3 к Порядку с обязательным приложением расчетов.

В течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов о внесении изменений в бюджетную смету Администрация поселения:

- осуществляет проверку на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи;
- принимает решение об их оформлении или отклонении.

3.6. Предложения по уменьшению бюджетных ассигнований по кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации рассматриваются только при условии принятия казенным учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

3.7. СМЕТА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ВНЕСЕННЫХ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ УТВЕРЖДАЕТСЯ В ПОРЯДКЕ, АНАЛОГИЧНОМ ПОРЯДКУ, УСТАНОВЛЕННОМУ В РАЗДЕЛЕ 2 ПОРЯДКА.

3.8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ СМЕТУ ЗА ИСТЕКШИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

3.9. Внесение изменений в смету казенного учреждения допускается до 25 декабря текущего года.

3.10. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности казенных учреждений возлагается на их руководителей.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА СМЕТЫ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год и годы планового периода на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и годы планового периода по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и иных документов в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений сельского поселения Дурасовский
сельсовет муниципального района Чишминский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ "

_____ 2

0 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__
ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ
0501012

Итого по коду БК (по коду
раздела)

							Всего		

Руководител
ь
учреждения

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Номер страницы

Всего
страни
ц

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, ведения и утверждения бюджетных смет, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета

**ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГО
ГODOB**

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование
бюджета _____

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

Наименование	Код	Код по бюджету
--------------	-----	----------------

показателя	строки	раздела	подраз- дела	целевой статьи
1	2	3	4	5
Итого по коду БК (по коду раздела)				

Гарантируем, что по уменьшаемым расходам кредиторская задолженность допущена не будет.

Руководитель
учреждения

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, дополнительной детализации расходов бюджета

Приложение 4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет

муниципальных казенных учреждений сельского поселения Дурасовский
сельсовет муниципального района Чишминский район

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВ

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Главный распорядитель бюджетных
средств _____

Наименование
бюджета _____

Единица измерения: руб

(наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджету		
		раздела	подраздела	целевой статьи
1	2	3	4	5
Итого по коду БК (по коду раздела)				

Руководитель
учреждения

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, дополнительной детализации расходов бюджета